

MODULE 05: SỬ DỤNG TRÌNH CHIẾU CƠ BẢN

Câu 1: Trong Microsoft Powerpoint, dạng nào sau đây dùng để xem một slide duy nhất?

- A. Normal view
- B. Slide show**
- C. Outline view
- D. Slide view

Câu 2: Trong Microsoft Powerpoint bạn có thể đổi màu nền của các slide theo cách nào sau đây?

- A. Chọn Format/Background**
- B. Nhấp vào nút Fill color trên thanh Drawing
- C. Chọn Format/Slide design
- D. Chọn Format/Objects

Câu 3: Phần mở rộng của Microsoft Powerpoint là gì?

- A. PPP
- B. PPF
- C. POP**
- D. POW

Câu 4: Trong Microsoft Powerpoint các slide của presentation có thể được xem dưới mấy dạng khác nhau?

- A. 3**
- B. 4
- C. 5
- D. 6

Câu 5: Trong Microsoft Powerpoint, Slide color scheme là gì?

- A. Bộ màu chuẩn của Powerpoint**
- B. Chèn màu vào các Slide
- C. Màu nền
- D. Tên của một slide mới

Câu 6: Trong Microsoft Powerpoint, sau khi đã thiết kế xong bài trình diễn, cách nào sau đây không phải để trình chiếu ngay bài trình diễn đó?

- A. Chọn Slide Show/Custom Show**
- B. Chọn Slide Show/View Show
- C. Chọn View/ Slide Show
- D. Nhấn phím F5

Câu 7: Trong Microsoft Powerpoint, thao tác chọn File/Close dùng để?

- A. Lưu tập tin hiện tại
- B. Mở một tập tin

C. Đóng tập tin hiện tại

D. Thoát khỏi Powerpoint

Câu 8: Trong Microsoft Powerpoint, sau khi đã chọn một đoạn văn bản, cách nào sau đây không phải để làm mất đi đoạn văn bản đó?

A. Nhấn tổ hợp phím Alt + X

B. Nhấp chuột trái vào nút lệnh Cut (biểu tượng là cái kéo) trên thanh công cụ

C. Nhấn phím Delete

D. Chọn Edit -> Cut

Câu 9: Trong Microsoft Powerpoint, đang trình chiếu một bài trình diễn, muốn dừng trình diễn ta nhấn phím?

A. Tab

B. Esc

C. Home

D. End

Câu 10: Trong Microsoft Powerpoint, muốn mở một tập tin đã tồn tại trên đĩa, đầu tiên ta phải?

A. Chọn File/Open

B. Chọn File/New

C. Chọn File/Save

D. Chọn File/Save As

Câu 11: Trong Microsoft Powerpoint, để định dạng dòng chữ “Tin học” thành “*Tin học*” (kiểu chữ đậm, nghiêng, gạch dưới), toàn bộ các thao tác phải thực hiện là?

A. Đưa con trỏ văn bản vào giữa dòng chữ đó, nhấn Ctrl + U, Ctrl + I và Ctrl + B

B. Đưa con trỏ văn bản vào giữa dòng chữ đó, nhấn Ctrl + B, Ctrl + U và Ctrl + I

C. Chọn dòng chữ đó, nhấn Ctrl + U, Ctrl + I và Ctrl + B

D. Nhấn Ctrl + U, Ctrl + I và Ctrl + B

Câu 12: Trong Microsoft Powerpoint, để lưu tiếp tập tin Tinhoc.PPT đang mở, ta có thể?

A. Chọn File/Save

B. Chọn File/Save As

C. Chọn File/Save hoặc File/ Save As đều được

D. Chọn File/Close

Câu 13: Trong Microsoft Powerpoint, để hủy bỏ thao tác vừa thực hiện ta nhấn tổ hợp phím?

A. Ctrl + X

B. Ctrl + Z

C. Ctrl + C

D. Ctrl + V

Câu 14: Trong Microsoft Powerpoint, thao tác chọn File/Open là để?

A. Mở một presentation đã có trên đĩa

B. Tạo mới một presentation để thiết kế bài trình diễn

C. Lưu lại presentation đang thiết kế

D. Lưu lại presentation đang thiết kế với một tên khác

Câu 15: Trong Microsoft Powerpoint, thực hiện thao tác chọn Insert/New Slide là để?

A. Chèn thêm một slide mới vào ngay trước slide hiện hành

B. Chèn thêm một slide mới vào ngay sau slide hiện hành

C. Chèn thêm một slide mới vào ngay trước slide đầu tiên

D. Chèn thêm một slide mới vào ngay sau slide cuối cùng

Câu 16: Trong Microsoft Powerpoint, để tạo một slide giống hệt như slide hiện hành mà không phải thiết kế lại, ta vào mục chọn?

A. Insert/Duplicate

B. Insert/New Slide

C. Insert -> Duplicate Slide

D. Không thực hiện được

Câu 17: Trong Microsoft Powerpoint, để căn lề cho một đoạn văn bản nào đó trong bài thuyết trình đang thiết kế, trước tiên ta phải?

A. Đưa con trỏ văn bản vào giữa đoạn văn bản cần căn lề

B. Chọn cả đoạn văn bản cần căn lề

C. Chọn một dòng bất kỳ trong đoạn văn bản cần căn lề

D. Cả 3 cách nêu trong câu này đều đúng

Câu 18: Trong Microsoft Powerpoint, muốn xóa slide hiện thời khỏi bài thuyết trình, người thiết kế phải?

A. Chọn tất cả các đối tượng trên slide và nhấn phím Delete

B. Chọn tất cả các đối tượng trên slide và nhấn phím Backspace

C. Chọn Edit -> Delete Slide

D. Nhấn chuột phải lên slide và chọn Delete

Câu 19: Trong Microsoft Powerpoint, để lưu một đoạn văn bản đã được chọn vào vùng nhớ đệm (clipboard) mà không làm mất đi đoạn văn bản đó ta nhấn tổ hợp phím?

A. Ctrl + X

B. Ctrl + Z

C. Ctrl + C

D. Ctrl + V

Câu 20: Trong Microsoft Powerpoint, thao tác chọn Edit/Delete Slide là để?

A. Xóa slide hiện hành

B. Xóa tập tin có nội dung là bài trình diễn hiện hành

C. Xóa tất cả các slide trong bài trình diễn đang thiết kế

D. Xóa tất cả các đối tượng trong slide hiện hành

Câu 21: Trong Microsoft Powerpoint, khi thực hiện thao tác chọn Insert/Movies and Sounds người sử dụng?

- A. Chỉ được phép chèn hình ảnh
- B. Chỉ được phép chèn âm thanh
- C. Chỉ được phép chèn phim vào giáo án

D. Có thể chèn âm thanh hoặc phim

Câu 22: Trong Microsoft Powerpoint, để thiết lập các thông số trang in ta thực hiện?

A. Chọn File/Page Setup

- B. Chọn File/Print
- C. Chọn File/Print Preview
- D. Chọn File/Properties

Câu 23: Trong Microsoft Powerpoint, để tô màu nền cho một slide trong bài trình diễn ta thực hiện?

A. Chọn View/Background

B. Chọn Format/Background

- C. Chọn Insert/Background
- D. Chọn Slide Show/Background

Câu 24: Muốn kẻ đường viền màu xanh cho một Text Box trong Microsoft Powerpoint, sau khi chọn Format/Text Box, chọn thẻ Color and Lines và?

A. Chọn màu xanh trong ô Color ngay dưới chữ Fill

B. Chọn màu xanh trong ô Color ngay dưới chữ Line

- C. Chọn màu xanh trong ô Color ngay dưới chữ Line hoặc Fill đều đúng
- D. Chọn màu xanh trong ô Color ngay dưới chữ Line hoặc Fill đều sai

Câu 25: Trong Microsoft Powerpoint, để thực hiện việc chèn bảng biểu vào slide ta phải?

A. Chọn Table/Insert Table

B. Chọn Table/Insert

C. Chọn Insert/Table

D. Chọn Format/Table

Câu 26: Trong Microsoft Powerpoint, sau khi đã chọn một số đối tượng trên slide hiện hành, nhấn tổ hợp phím nào sau đây sẽ làm mất đi các đối tượng đó?

A. Alt + X

B. Shift + X

C. Ctrl + X

D. Ctrl + Shift + X

Câu 27: Trong Microsoft Powerpoint, thực hiện thao tác chọn Slide Show/Custom Animation có chức năng gì?

A. Tạo hiệu ứng động cho một đối tượng trong slide

- B. Tạo hiệu ứng chuyển trang cho các slide trong bài trình diễn
- C. Đưa hình ảnh hoặc âm thanh vào bài trình diễn
- D. Định dạng cách bố trí các khối văn bản, hình ảnh, đồ thị ... cho một slide

Câu 28: Trong Microsoft Powerpoint cho phép người sử dụng thiết kế một slide chủ chứa các định dạng chung của toàn bộ các slide trong bài trình diễn. Người dùng cần thực hiện thao tác gì?

- A. Chọn Insert/Master Slide
- B. Chọn Insert/Slide Master**
- C. Chọn View/Master/ Slide Master
- D. Chọn View/Slide Master/Master

Câu 29: Trong Microsoft Powerpoint, để đưa thêm nút tác động (Action Buttons) vào slide hiện hành, thực hiện như thế nào?

- A. Chọn Slide Show/Action Buttons**
- B. Chọn AutoShapes/Action Buttons
- C. Chọn Slide Show/Action Buttons hoặc AutoShapes/Action Buttons đều đúng
- D. Chọn Slide Show/Action Buttons hoặc AutoShapes/Action Buttons đều sai

Câu 30: Trong Microsoft Powerpoint, sau khi đã chèn một bảng biểu vào slide, muốn chia một ô nào đó thành 2 ô cần thực hiện thế nào?

- A. Kích chuột phải vào ô đó và chọn Split Cells**
- B. Chọn ô đó rồi chọn Table/Split Cells
- C. Chọn ô đó và nhấp chuột trái vào nút lệnh Split Cells trên thanh công cụ Tables and Borders
- D. Các cách nêu trong câu này đều đúng

Câu 31: Chọn câu sai trong các câu sau. Trong Microsoft Powerpoint có thể thực hiện những chức năng gì?

- A. Ta có thể căn chỉnh đều hai bên cho một khối văn bản**
- B. Khi chọn Format/ Background, ta có thể định dạng màu nền cho các slide
- C. Khi chọn Format/Replace Fonts sẽ thực hiện đổi font chữ cho tất cả các slide
- D. Không thể tạo hiệu ứng động cho các đối tượng trong slide chủ (slide master)

Câu 32: Chọn câu sai trong các câu sau. Trong khi thiết kế Microsoft Powerpoint?

- A. Không thể tạo chỉ số trên như trong MS-Word**
- B. Có thể sao chép (copy/paste) một đoạn văn bản từ tập tin Word sang
- C. Có thể dùng WordArt để tạo chữ nghệ thuật trang trí trong khi thiết kế
- D. Có thể chèn các biểu đồ vào giáo án điện tử

Câu 33: Trong Microsoft Powerpoint, máy tính đang kết nối Internet sử dụng siêu liên kết (Hyperlink) sẽ cho phép người dùng liên kết đến các tập tin nào?

- A. Chỉ các tập tin có sẵn trong các ổ đĩa của máy tính đang soạn thảo
- B. Chỉ các slide đã có trong bài thiết kế đang soạn thảo
- C. Chỉ các trang Web có trên mạng

D. Tất cả các tập tin, các slide đã có trong máy và các trang Web

Câu 34: Trong Microsoft Powerpoint, nếu chọn 3 ô liên tiếp trên cùng một cột của bảng biểu, đưa chuột vào vùng ô đó, nhấn chuột phải và chọn Insert Rows thì ta đã thực hiện thao tác gì?

- A. Thêm vào bảng 3 ô
- B. Thêm vào bảng 3 dòng
- C. Thêm vào bảng 3 cột

D. Thêm vào bảng 1 dòng

Câu 35: Trong Microsoft Powerpoint, muốn mở một tập tin đã tồn tại trên đĩa, sau khi khởi động Powerpoint ta nhấn tổ hợp phím nào?

A. Ctrl + O

- B. Ctrl + N
- C. Ctrl + S
- D. Ctrl + C

Câu 36: Trong Microsoft Powerpoint, muốn bật hoặc tắt thanh công cụ Drawing trên màn hình Powerpoint, ta phải làm thế nào?

- A. Chọn Insert/Drawing
- B. Chọn Insert/Toolbar/Drawing
- C. Chọn View/Drawing

D. Chọn View/Toolbar/Drawing

Câu 37: Trong Microsoft Powerpoint, muốn dùng một hình ảnh nào đó đã có trong đĩa để làm nền cho các slide, ta thực hiện lần lượt các bước nào sau đây?

A. Format/Background/Fill Effects/Picture

- B. Format/Background/Fill Effects/Texture
- C. Format/Background/Fill Effects/Pattern
- D. Format/Background/Fill Effects/Gradient

Câu 38: Trong Microsoft Powerpoint, khi đang trình chiếu (Slide Show) một bài trình diễn, muốn chuyển sang màn hình của một chương trình ứng dụng khác (đã mở trước) để minh họa mà không kết thúc việc trình chiếu, ta nhấn tổ hợp phím nào?

- A. Ctrl + Tab
- B. Shift + Tab
- C. Alt + Tab**
- D. Esc + Tab

Câu 39: Phát biểu nào dưới đây là sai trong khi sử dụng Microsoft Powerpoint?

- A. Khi tạo hiệu ứng động cho một khối văn bản ta có thể cho xuất hiện lần lượt từng từ trong khối văn bản khi trình chiếu

B. Sau khi đã tạo hiệu ứng động cho một đối tượng nào đó ta không thể thay đổi kiểu hiệu ứng cho đối tượng đó

- C. Có thể thực hiện hiệu ứng chuyển trang cho 1 slide bất kỳ trong bài trình diễn
- D. Có thể thực hiện hiệu ứng chuyển trang cho tất cả các slide trong bài trình diễn

Câu 40: Âm thanh đưa vào bài trình diễn trong Microsoft Powerpoint

- A. Thực hiện được chỉ khi tạo hiệu ứng động cho đối tượng trong slide
- B. Thực hiện được chỉ khi tạo hiệu ứng chuyển trang giữa các slide

C. Thực hiện được cả khi tạo hiệu ứng động và hiệu ứng chuyển trang

- D. Không thực hiện được cả khi tạo hiệu ứng động và hiệu ứng chuyển trang

Câu 41: Bấm chuột phải tại một đối tượng trong Microsoft Powerpoint có nghĩa là?

- A. Xoá đối tượng

B. Mở menu tắt liệt kê các lệnh có thể thực hiện

- C. Chọn đối tượng
- D. Không làm gì cả

Câu 42: Trong Microsoft Powerpoint, cách nào sau đây không phải là cách tạo ra một bản trình diễn mới (Presentation)?

- A. Tạo một bản trình diễn trắng
- B. Dùng template

C. Dùng chức năng Scan-In Slides

- D. Dùng chức năng AutoContent Wizard

Câu 43: Trong Microsoft Powerpoint, chế độ View nào sau đây không phải của PowerPoint?

- A. Normal View
- B. Slide Sorter
- C. Slide Show

D. Current View

Câu 44: Khi khởi động chương trình, Microsoft Powerpoint tự động tạo ra?

A. Một bản trình diễn trắng

- B. Một Template mới
- C. Một Auto Slide Wizard
- D. Một Slide đã mở trước đó

Câu 45: Thao tác nào sau đây không phải để di chuyển xung quanh một bản trình diễn trong Microsoft Powerpoint?

- A. Nhấn Ctrl + Home để di chuyển về slide đầu tiên
- B. Nhấn Page Down để di chuyển đến slide kế tiếp

C. Chọn Edit → Move từ menu và chỉ định slide bạn muốn tới

- D. Dùng thanh cuộn đứng để di chuyển lên hoặc xuống

Câu 46: Trong Microsoft Powerpoint, để lưu một bản trình diễn, không thể sử dụng cách nào?

A. Nhấn Ctrl +F5

- B. Chọn File → Save từ menu
- C. Bấm nút Save trên thanh công cụ chuẩn
- D. Bấm Save trên nút Windows Start

Câu 47: Trong Microsoft Powerpoint, chế độ View tốt nhất để duyệt qua một bản trình diễn là?

A. Normal view

- B. Slide Sorter view
- C. Outline view
- D. Notes view

Câu 48: Trong Microsoft Powerpoint, phím nào sau đây để xóa văn bản trước con trỏ?

- A. Page Up
- B. Page Down
- C. Delete

D. Backspace

Câu 49: Trong Microsoft Powerpoint, cách nào sau đây không phải để cắt (Cut) văn bản?

A. Chọn văn bản và nhấn Alt+X

- B. Chọn văn bản và bấm nút cut trên thanh công cụ
- C. Chọn văn bản và nhấn phím delete
- D. Chọn văn bản và chọn Edit → Cut từ menu

Câu 50: Trong Microsoft Powerpoint, một khi khối văn bản đã được chọn, bạn có thể thay thế một đoạn văn bản bằng cách?

A. Gõ văn bản mới

- B. Chọn File, sau đó Insert New Text từ menu
- C. Bạn không thể thay thế văn bản được chọn với văn bản mới
- D. Bấm nút Replace Text trên thanh công cụ chuẩn

Câu 51: Trong Microsoft Powerpoint, mục đích của Format Painter là gì ? A. Để tô màu các hình ảnh trong slide

- B. Để nhấn mạnh các văn bản quan trọng

C. Sao chép định dạng từ một đối tượng hoặc một khối văn bản và sau đó áp đặt lên các đối tượng khác

- D. Để thay đổi màu nền của slide

Câu 52: Trong Microsoft Powerpoint, các hiệu ứng tô màu nào (Fill Effects) dùng cho nền slide?

- A. Gradient
- B. Brightness
- C. Picture

D. Tất cả các phương án trên

Câu 53: Trong Microsoft Powerpoint, để tạo cho các slide một hình thức chuyên nghiệp hơn, ta có thể?

A. Sử dụng sơ đồ màu (color scheme) với các màu chuẩn

B. Sử dụng cấu trúc tự tạo lập màu

C. Sử dụng công cụ Fill Effects để tạo ra các màu theo kiểu Gradient

D. Các phương án trên đều sai

Câu 54: Trong Microsoft Powerpoint, làm cách nào để thêm văn bản hoặc hình ảnh xuất hiện trên tất cả các slide?

A. Mở Slide Master bằng cách chọn View → Master → Slide Master và thêm văn bản hoặc hình ảnh

B. Bạn phải tự thêm văn bản hoặc hình ảnh trên mỗi slide

C. Bấm nút Add to All Slides trên thanh công cụ chuẩn để thêm văn bản hoặc hình ảnh

D. Dùng chức năng Format All Slides Wizard để thêm văn bản vào hình ảnh

Câu 55: Trong Microsoft Powerpoint, câu nào sau đây là không đúng?

A. Giữ phím Shift khi vẽ các đối tượng Elip và Rectangle sẽ tạo ra hình tròn, hình vuông

B. Thanh công cụ Drawing chứa các công cụ vẽ shapes, lines, arrows và nhiều thứ khác

C. Văn bản trong một textbox không thể định dạng được

D. Bạn có thể thay đổi kích thước của textbox bằng cách chọn và kéo các nốt điều chỉnh kích thước (sizing handles)

Câu 56: Trong Microsoft Powerpoint, cách nào sau đây cho phép chọn nhiều đối tượng?

A. Bấm nút Object trên thanh công cụ chuẩn, bấm đối tượng bạn muốn chọn, và nhấn Enter khi kết thúc

B. Giữ phím Shift khi chọn mỗi đối tượng

C. Bạn chỉ có thể chọn một đối tượng một lần trong Powerpoint

D. A và B

Câu 57: Trong Microsoft Powerpoint, có thể định dạng các đối tượng vẽ bằng cách?

A. Chọn đối tượng và định dạng nó với thanh công cụ Drawing

B. Chọn đối tượng và chọn Format → AutoShape từ menu và chỉ định các tùy chọn định dạng từ hộp thoại Format AutoShape

C. A và B

D. Chọn đối tượng, nhấn phím Ctrl + F và chỉ định các tùy chọn định dạng từ hộp thoại Format AutoShape

Câu 58: Trong Microsoft Powerpoint, Block Arrows, Stars and Banners, và Callouts là các ví dụ nào?

A. Các kiểu trò chơi xây dựng của trẻ em

B. Các chủ đề Clip art trong bộ sưu tập Microsoft Clip Gallery

C. Các chủ đề AutoShape

D. Một thuật ngữ kỹ thuật chưa xác định

Câu 59: Trong Microsoft Powerpoint, cần đưa vào trong tài liệu nhiều hình ảnh minh họa. Khi tiếp tục hiệu chỉnh và dàn trang, các hình đó khó giữ được các vị trí tương đối ban đầu. Giải pháp nào sau đây giúp ta xử lý tình huống trên?

A. Xóa hình và chèn hình lại khi định dạng trang bị thay đổi

B. Chọn tất cả các hình, bấm nút phải và chọn lệnh Group

C. Chọn Edit → Select pictures từ menu mỗi khi di chuyển và làm việc với nhiều hình

D. Không phải các cách trên

Câu 60: Trong Microsoft Powerpoint, một số AutoShapes có hình thoi màu vàng. Hình thoi đó là gì và có tác dụng như thế nào?

A. Đó là nút kích cỡ, dùng để thay đổi kích thước của đối tượng AutoShapes

B. Đó là nút di chuyển, dùng để kéo đối tượng AutoShape tới một vị trí khác

C. Đó là nút điều chỉnh, dùng để thay đổi hình dạng của đối tượng AutoShapes

D. Cả ba tác dụng trên

Câu 61: Trong Microsoft Powerpoint, câu nào sau đây là không đúng?

A. Có thể tạo một slide với table bằng cách bấm nút Insert Slide trên Standard thanh công cụ và chọn Table layout

B. Thanh công cụ Tables và Borders dùng để làm việc với tables

C. Font chữ trong table là cố định và không thể định dạng

D. PowerPoint 2003 không cần Microsoft Word để tạo và làm việc với table

Câu 62: Câu nào sau đây mô tả chính xác nhất chức năng hoạt cảnh trong Powerpoint presentations?

A. Bạn có thể tạo chuyển động và chương trình Office Assistant sẽ hỗ trợ thực hiện

B. Bạn có thể thêm các nhân vật hoạt hình vào slide để giúp vui mọi người

C. Bạn có thể tạo chuyển động cho văn bản và các đối tượng sao cho chúng xuất hiện trên slide bằng nhiều cách định sẵn (special effects)

D. Bạn có thể tạo chuyển động cho slide show và để nó tự chạy

Câu 63: Làm cách nào để chèn một đoạn phim vào slide của Microsoft Powerpoint?

A. Cần một video camera và một đường cáp USB

B. Cần phần mềm Microsoft Movie Maker

C. Bấm nút Insert Movie trên thanh công cụ chuẩn

D. Chọn Insert → Movies và Sounds → Movie from Gallery từ menu

Câu 64: Tập tin nào sau đây không thuộc dạng âm thanh khi chèn vào slide của Microsoft Powerpoint?

- A. Các tập tin có phần mở rộng là: AVI
- B. Các tập tin có phần mở rộng là: WAV
- C. Các tập tin có phần mở rộng là: MIDI

D. Các tập tin có phần mở rộng là: LOG

Câu 65: Câu nào sau đây là không đúng trong Microsoft Powerpoint?

- A. Để lưu bản trình diễn Microsoft Powerpoint thành trang Web, chọn File → Save as Web Page từ menu và trả lời một số câu hỏi liên quan
- B. Chèn một siêu liên kết vào bản trình diễn giống như chèn một tệp liên kết (linked file)

C. Microsoft Powerpoint lưu các trang Web thành một tệp duy nhất trong đó chứa tất cả các slide và hình ảnh

- D. Các nút hành động (Actions buttons) thực hiện các lệnh được gán sẵn khi bấm chuột

Câu 66: Microsoft Powerpoint có thể làm những gì?

- A. Tạo các bài trình diễn trên màn hình
- B. In các overhead màu hoặc trắng đen
- C. Tạo các handout cho khách dự hội thảo

D. Tất cả các phương án trên

Câu 67: Để khởi động Microsoft Powerpoint, ta thực hiện?

- A. Start/All Program/Microsoft Office/Microsoft Powerpoint
- B. Start/All Program/Accessories/Microsoft Powerpoint
- C. Nhấn đúp chuột vào biểu tượng Microsoft Powerpoint

D. Cả A và C đều đúng

Câu 68: Trong Microsoft Powerpoint có thể tạo một bản trình diễn mới từ?

- A. Sử dụng một trình diễn trống (Use Blank)
- B. Sử dụng một trình diễn có sẵn (Design Template)
- C. Sử dụng một trình dựa trên một trình diễn có sẵn

D. Tất cả các phương án trên

Câu 69: Một trang trình diễn trong Microsoft Powerpoint được gọi là gì?

- A. Một Document

B. Một Slide

- C. Một File
- D. Tất cả các câu trên đều sai

Câu 70: Microsoft Powerpoint có chế độ hiển thị nào?

A. Normal View

- B. Slide sorter view
- C. Slide show view
- D. Không có chế độ nào nêu trên

Câu 71: Trong Microsoft Powerpoint khi dùng chế độ hiển thị outline thì?

- A. Hiển thị bài trình diễn dưới dạng văn bản không có các hình ảnh

- B. Giúp ích cho việc nhập, hiệu chỉnh và tổ chức văn bản một cách nhanh chóng
- C. Kéo và thả các slide hoặc các nút đầu dòng để sắp xếp lại các đoạn văn bản (dàn bài)

D. Tất cả các phương án trên

Câu 72: Trong Microsoft Powerpoint, muốn xóa một slide ta dùng lệnh nào sau đây?

A. Edit/Delete Slide

- B. File/ Delete Slide
- C. Câu A và B đều đúng
- D. Câu A và C đều sai

Câu 73: Trong Microsoft Powerpoint, để thêm một Slide lên tệp trình diễn đang mở, ta cần thực hiện?

- A. Nhấn Insert/New Slide
- B. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + M
- C. Chọn một mẫu Slide sau đó nhấn Enter

D. Các câu trên đều đúng

Câu 74: Trong Microsoft Powerpoint, muốn đánh số cho từng Slide dùng lệnh nào sau đây?

- A. Insert/ Bullets and Numbering

B. Insert/ Slide Number

- C. Format/Bullets and Numbering
- D. Các câu trên đều sai

Câu 75: Trong Microsoft Powerpoint, muốn tạo một sơ đồ tổ chức, dùng thao tác nào sau đây?

- A. Insert/Picture Organization Chart
- B. Chọn Slide Organization Chart

C. Cả A và B đều đúng

- D. Cả A và B đều sai

Câu 76: Trong Microsoft Powerpoint, muốn chèn âm thanh vào Slide dùng lệnh nào sau đây?

A. Insert/Object

- B. Insert/Component
- C. Insert/Diagram
- D. Insert/Comment

Câu 77: Trong Microsoft Powerpoint, muốn chèn Slide từ một tập tin khác vào tập tin đang mở, sử dụng thao tác nào sau đây?

A. Insert/Slide from Files

- B. File/Import
- C. Insert/Duplicate Slide
- D. Insert/New Slide

Câu 78: Trong Microsoft Powerpoint, muốn chèn một công thức toán học vào Slide, sử dụng lệnh nào sau đây?

A. Insert/Object

B. Insert/Component

C. Insert/Diagram

D. Insert/Equation 3.0

Câu 79: Trong Microsoft Powerpoint, muốn chèn một Table vào Slide, sử dụng lệnh nào sau đây?

A. Table/Insert Table

B. Insert/Table

C. Câu A và B đều sai

D. Câu A và B đều đúng

Câu 80: Trong Microsoft Powerpoint, muốn chèn Header và Footer vào các Slide, sử dụng lệnh nào sau đây?

A. Insert/Header and Footer

B. View/Header and Footer

C. View/ Notes Page

D. Các câu trên đều sai

Câu 81: Trong Microsoft Powerpoint, muốn thêm một Slide mới giống với một Slide đã tạo, sử dụng lệnh nào sau đây?

A. Insert/New Slide

B. File/New Slide

C. Insert/Duplicate Slide

D. Insert/ Duplicate

Câu 82: Trong Microsoft Powerpoint, muốn đánh dấu số đầu đoạn, sử dụng lệnh nào sau đây?

A. Format/Bullets and Numbering

B. Format/Border and Shading

C. Insert/Bullets and Numbering

D. Insert/Slide Number

Câu 83: Trong Microsoft Powerpoint, muốn chèn ký hiệu vào Slide, sử dụng lệnh nào sau đây?

A. Insert/Diagram

B. Insert/Component

C. Insert/Comment

D. Insert/Symbol

Câu 84: Trong Microsoft Powerpoint, muốn thêm một Slide ta sử dụng lệnh nào sau đây?

A. Insert/New Slide

B. File/New

- C. Insert/Duplicate Slide
- D. Các câu trên đều sai

Câu 85: Trong Microsoft Powerpoint, ngoài việc tạo hiệu ứng cho các đối tượng trên Slide ta có thể tạo hiệu ứng xuất hiện của từng Slide bằng lệnh nào?

- A. Slide Show/Action Button
- B. Slide Show/Slide Transition**
- C. Câu A và B đều đúng
- D. Câu A và B đều sai

Câu 86: Trong Microsoft Powerpoint, muốn tạo hiệu ứng cho các đối tượng trong một Slide, sử dụng lệnh nào sau đây?

- A. Kích nút Custom Animation
- B. Slide Show Custom Animation
- C. Câu A và B đều đúng**
- D. Câu A và B đều sai

Câu 87: Trong Microsoft Powerpoint, muốn sắp xếp các Slide sử dụng lệnh nào sau đây?

- A. Insert/New Slide
- B. File/New
- C. View/Slide Sorter**
- D. Các câu trên đều sai

Câu 88: Trong Microsoft Powerpoint, dạng nào dưới đây dùng để xem một Slide duy nhất?

- A. Normal view
- B. Slide show**
- C. Outline view
- D. Slide view

Câu 89: Trong Microsoft Powerpoint, để in nội dung các Slide, ta thực hiện lệnh in bằng cách nào?

- A. Nhấn chọn File/Print
- B. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + P
- C. Nhấn chọn Insert/Print
- D. Cả A và B đều đúng**

Câu 90: Trong Microsoft Powerpoint, để định dạng một trang in, ta thực hiện lệnh nào sau đây?

- A. File/Page Setup**
- B. File/Print
- C. File/ Print Preview
- D. Các câu trên đều sai

Câu 91: Trong Microsoft Powerpoint, để sử dụng những Slide đã định dạng

sẵn ta thực hiện?

A. File/New/From Design Template

B. File/New/From Existing Presentation

C. File/New/From AutoContent wizard

D. File/New/Photo album

Câu 92: Trong Microsoft Powerpoint, để thiết lập một Slide Master, ta thực hiện?

A. File/Master/Slide Master

B. View/Master/Slide Master

C. View/Master/Handout Master

D. View/Master/Notes Master

Câu 93: Trong Microsoft Powerpoint, để tạo hyperlink ta chọn text hay đối tượng mà ta muốn tạo hyperlink, sau đó thực hiện:

A. Insert/Hyperlink

B. Nhấn tổ hợp phím Ctrl +K

C. Insert/Object

D. Câu A và B đều đúng

Câu 94: Trong Microsoft Powerpoint, để bắt đầu trình diễn một Slide Show ta thực hiện?

A. Slide Show/Setup Show

B. Slide Show/View Show

C. Nhấn phím F5

D. Câu B và C đều đúng

Câu 95 : Sau khi đã thiết kế xong bài trình diễn, cách làm nào sau đây không phải để trình chiếu ngay bài trình diễn đó?

A. Chọn Slide Show -> Custom Show

B. Chọn Slide Show -> View Show

C. Chọn View -> Slide Show

D. Nhấn phím F5

Câu 96 : Đang thiết kế giáo án điện tử, trước khi thoát khỏi PowerPoint nếu người sử dụng chưa lưu lại tập tin thì máy sẽ hiện một thông báo. Để lưu lại tập tin này ta sẽ kích chuột trái vào nút nào trong bảng thông báo này?

A. Nút Yes

B. Nút No

C. Nút Cancel

D. Nút Save

Câu 97 : Muốn sao chép một phần của đoạn văn bản trong một Text Box, ta phải làm gì?

A. Chọn phần văn bản cần sao chép, nhấn Ctrl + C rồi đưa con trỏ văn bản đến vị trí cần sao chép, nhấn Ctrl + V

B. Chọn phần văn bản cần sao chép, nhấn Ctrl + V rồi đưa con trỏ văn bản đến vị trí cần sao chép, nhấn Ctrl + C

C. Chọn Text Box chứa đoạn văn bản đó, nhấn Ctrl + C rồi đưa con trỏ văn bản đến vị trí cần sao chép, nhấn Ctrl + V

D. Chọn Text Box chứa đoạn văn bản đó, nhấn Ctrl + V rồi đưa con trỏ văn bản đến vị trí cần sao chép, nhấn Ctrl + C

Câu 98: Chọn câu sai trong các câu sau? Trong khi thiết kế giáo án điện tử bằng PowerPoint?

A. Không thể tạo chỉ số trên (ví dụ số 2 trong X2) như trong MS-Word

B. Có thể sao chép (copy/paste) một đoạn văn bản từ tập tin Word sang

C. Có thể dùng WordArt để tạo chữ nghệ thuật trang trí cho giáo án

D. Có thể chèn các biểu đồ vào giáo án điện tử

Câu 99: Khi tạo hiệu ứng động cho 2 đối tượng A và B trong một Slide, người thiết kế đã xác lập thời gian để B tự động xuất hiện sau A là 5 giây. Vậy khi trình chiếu, đáp án đúng là gì?

A. Khi A đã xuất hiện, cứ 5 giây sau thì B Xuất hiện 1 lần

B. Sau khi a xuất hiện nếu người sử dụng nhấp chuột thì B lập tức xuất hiện

C. Luôn luôn xuất hiện sau A là 5 giây bất chấp người sử dụng có nhấp chuột hay không

D. Khi A đã xuất hiện nếu người sử dụng nhấp chuột thì 5 giây sau B mới xuất hiện

Câu 100: Khi kích hoạt vào nút tác động có dạng ► trên Slide đang trình chiếu, nó sẽ hoạt động như thế nào?

A. Sẽ thực hiện vấn đề đã được liên kết đến

B. Sẽ kết thúc phiên trình chiếu

C. Sẽ chuyển Slide tiếp theo

D. Sẽ chuyển slide trước đó

Câu 101: Muốn chữ “Powerpoint” trong một đoạn văn bản nằm giữa textbox ta thực hiện?

A. Bôi đen riêng chữ “Powerpoint” và nhấn tổ hợp phím CTRL+E

B. Nhấn tổ hợp phím CTRL+U

C. Chỉ cần bôi đen Power nhấn tổ hợp phím CTRL+U

D. Nhấn CTRL+U+I

Câu 102: Đang trình chiếu, muốn dừng trình diễn ta cần chọn biểu tượng hình chữ nhật phía dưới, bên trái màn hình và chọn:

A. End Show

B. Help

C. Next

D. Screen

Câu 103: Để chèn sơ đồ tổ chức vào Slide ta thực hiện các bước nào sau?

A. Chọn Insert -> Picture-> Organization Chart-> chọn kiểu thích hợp

B. Chọn Insert -> Table-> Organization Chart-> chọn kiểu thích hợp

C. Chọn Format -> Picture-> Organization Chart-> chọn kiểu thích hợp

D. Chọn Format -> Chart-> Organization Chart-> chọn kiểu thích hợp

Câu 104: Trong một Slide có một đối tượng (Textbox) gồm nhiều dòng chữ. Khi trình chiếu không thể đầy đủ được, cần phải thu nhỏ khoảng cách giữa các hàng. Bôi đen đối tượng và thực hiện tiếp bước nào sau?

A. Chọn format-> Chọn Line -> Điều khiển Line Spacing nhỏ lại

B. Chọn format-> Chọn Line Spacing -> Điều khiển Line Spacing nhỏ lại

C. Chọn Tools-> Chọn Line Spacing -> Điều khiển Line Spacing nhỏ lại

D. Chọn Insert-> Chọn Line Spacing -> Điều khiển Line Spacing nhỏ lại

Câu 105: Trong Slide để vẽ 1 vòng tròn (Oval) ta chọn trong Drawing -> chọn Oval -> sau đó bấm nút chuột phải vào vòng tròn, chọn Add text để làm gì?

A. Xoá vòng tròn

B. Đưa chữ vào vòng tròn

C. Đưa hình ảnh

D. Sửa vòng tròn

Câu 106: Để kiểm tra lỗi chính tả tiếng anh trên Slide ta thực hiện:

A. Chọn Tools -> Chọn Spelling ...

B. Chọn Edit -> Chọn Spelling ...

C. Chọn Insert -> Chọn Spelling ...

D. Chọn Format-> Chọn Spelling ...

Câu 107: Trên 1 Textbox có nhiều dòng khác nhau nhưng không đều nhau, sau khi đã chọn đối tượng, để các dòng đều được canh trái và phải đều nhau ta sử dụng tổ hợp phím nào sau đây?

A. CTRL+L

B. CTRL+J

C. CTRL+R

D. CTRL+E

Câu 108: Trong Slide để vẽ một hình chữ nhật (Rectangle) ta chọn trong Drawing -> Chọn Rectangle -> sau đó bấm nút chuột phải vào hình chữ nhật, chọn Add text để làm gì?

A. Xoá hình chữ nhật

B. Đưa chữ vào hình chữ nhật

B. Sửa hình chữ nhật

D. Đưa hình ảnh

Câu 109: Để tất cả các chữ trong một textbox đều là chữ hoa hay kí tự đầu tiên chữ hoa ... ta thực hiện các bước nào sau đây?

A. Format -> Chọn Case -> Chọn kiểu theo yêu cầu

B. Format -> Chọn Change Case-> Chọn kiểu theo yêu cầu

C. Insert -> Chọn Change Case -> Chọn kiểu theo yêu cầu

D. Tools-> Chọn Change Case -> Chọn kiểu theo yêu cầu

Câu 110: Muốn xoá đi một cột bảng biểu trong Slide hiện hành ta thực hiện lệnh?

A. Chọn cột đó, nhấn chuột phải lên vùng đã chọn và chọn Delete columns

B. Nhấn chuột phải lên vùng bất kỳ thuộc cột đó và nhấn phím Delete

C. Đưa trỏ vào văn bản vào ô bất kỳ thuộc cột đó và nhấn phím Delete

D. Chọn cột đó, nhấn chuột phải lên vùng đã chọn và nhấn phím Delete

Câu 111: Để khởi động Powerpoint, ta thực hiện?

A. Start \ All Program \ Microsoft Office \ Microsoft Powerpoint

B. Start \ All Program \ Accessories \ Microsoft Powerpoint

C. Kích đúp chuột vào biểu tượng Microsoft Powerpoint

D. Câu A và D đều đúng

Câu 112: Trong Powerpoint muốn đánh số cho từng Slide, ta dùng lệnh nào sau đây?

A. Insert + Bullets and Numbering

B. Insert + Slide Number

C. Format + Bullets and Numbering

D. Các câu trên đều sai

Câu 113: Trong Powerpoint, muốn tạo một sơ đồ tổ chức, ta dùng lệnh hay thao tác nào sau đây?

A. Insert + Picture Organization Chart

B. Chọn Slide Organization Chart

C. Các câu A và B đều đúng

D. Các câu A và B đều sai

Câu 114: Trong Powerpoint khi cần dùng các ký hiệu toán học như căn số, phân số, dấu tích phân, dấu góc, các phép toán so sánh, các ký hiệu đặc biệt..., thực hiện như sau:

A. Insert + Object + Microsoft Equation 3.0

B. Format + Object + Microsoft Equation 3.0

C. Cả A và B đều đúng

D. Cả A và B đều sai

Câu 115: Trong Powerpoint để tạo hyperlink ta chọn text hay đối tượng mà ta muốn tạo hyperlink sau đó thực hiện:

A. Insert \ Hyperlink

B. Bấm tổ hợp phím Ctrl + K

C. Insert \ Object

D. Câu A và B đều đúng