

Số: /KH-STTTT

Sơn La, ngày 30 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019.

Căn cứ Kế hoạch số 1445/KH-STTTT ngày 28/12/2018 của Sở Thông tin và Truyền thông về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Nhằm đánh giá chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2019, chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại, kịp thời chấn chỉnh, đề ra các biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của trưởng các phòng, đơn vị, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Thông qua kiểm tra kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương những phòng, đơn vị, công chức, viên chức thực hiện tốt công tác CCHC. Đồng thời, chấn chỉnh, phê bình những phòng, đơn vị chưa chủ động, chưa tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2019.

2. Yêu cầu.

Kiểm tra đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, không gây trở ngại đến hoạt động của các phòng, đơn vị.

Nội dung kiểm tra bám sát các nội dung cải cách hành chính của UBND tỉnh và của Sở.

Các phòng, đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức có chức trách, nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ yêu cầu, tạo điều kiện để đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN

1. Đối tượng

Các phòng, đơn vị thuộc Sở

2. Nội dung kiểm tra

- Việc thực hiện kế hoạch CCHC năm 2019
 - + Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các nội dung trong công tác cải cách hành chính.
 - + Việc thực hiện các chỉ tiêu, các quy định về công tác cải cách thể chế; rà soát các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính.
 - + Việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy.
 - + Việc thực hiện các chỉ tiêu, quy định về cải cách tài chính công và hiện đại hóa hành chính.
- Việc thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2019 của cơ quan.
- Việc thực hiện quy chế làm việc, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 18.3/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nêu cao trách nhiệm và chấn chỉnh tác phong của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 23/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, công chức trong cơ quan, đơn vị thuộc Sở.
- Các nội dung khác liên quan đến công tác cải cách hành chính.

3. Thời kỳ kiểm tra

Từ ngày 01/01/2019 đến thời điểm kiểm tra.

4. Phương pháp kiểm tra

- Tự kiểm tra:

Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành tự kiểm tra tại phòng, đơn vị mình. Xây dựng báo cáo kết quả tự kiểm tra gửi Văn phòng Sở để tổng hợp trước ngày 20/9/2019

- Kiểm tra trực tiếp:

+ Đoàn kiểm tra sẽ gửi văn bản thông báo đến phòng, đơn vị trước 10 ngày về thành phần, thời gian kiểm tra tại phòng, đơn vị.

+ Nghe trưởng phòng, đơn vị báo cáo và trao đổi những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra.

+ Đoàn kiểm tra nghiên cứu hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; trong trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra làm việc với một số cá nhân liên quan để kiểm tra, xác minh.

+ Thông qua Biên bản kiểm tra và ban hành Kết luận về kết quả kiểm tra.

- Kiểm tra đột xuất: Đoàn kiểm tra không thông báo trước cho phòng, đơn vị biết về lịch, thời gian kiểm tra.

5. Thời gian kiểm tra

Dự kiến quý II, III năm 2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nội dung của kế hoạch đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

2. Các phòng, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm xây dựng báo cáo, chuẩn bị đầy đủ các tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; bố trí thành phần làm việc trực tiếp với Đoàn kiểm tra; tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

3. Văn phòng Sở: Phối hợp với các phòng liên quan tham mưu thành lập đoàn kiểm tra; xây dựng lịch kiểm tra, thông báo đến các phòng, đơn vị được kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019, yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu VT, VP, HT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Tĩnh