

Số: /KH-STTTT

Sơn La, ngày 28 tháng 12 năm 2018

## **KẾ HOẠCH** **Thực hiện cải cách hành chính năm 2019**

Thực hiện Quyết định số 3026/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Sơn La năm 2019. Sở Thông tin và Truyền thông ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2019 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Sơn La giai đoạn 2016 – 2020; Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 01/12/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo CCHC; Quyết định số 3026/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Sơn La năm 2019.

Triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh về thực hiện công tác CCHC nhằm nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh, Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công, Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

#### **2. Yêu cầu**

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, trọng điểm của cơ quan; tăng cường trách nhiệm của Trưởng các phòng, đơn vị, công chức, viên chức trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC; nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống, văn hóa ứng xử chuẩn mực nơi công sở.

Lấy kết quả thực hiện công tác CCHC là một trong những giải pháp quan trọng để góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan năm 2019.

### **II. NỘI DUNG**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 01/12/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo CCHC; Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Sơn La giai đoạn 2016 – 2020; Quyết định số 3026/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Sơn La năm 2019.

Tăng cường các biện pháp chỉ đạo, điều hành đối với việc triển khai thực hiện công tác CCHC của Sở; kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC; báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

## **2. Cải cách thể chế**

Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực thông tin và truyền thông. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện, kiến nghị sửa đổi, bổ sung những văn bản không còn phù hợp với quy định của pháp luật nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về lĩnh vực thông tin và truyền thông trên địa bàn tỉnh.

Triển khai thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thông tin và truyền thông đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa. 100% thủ tục hành chính của Sở được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.

Thường xuyên rà soát, cập nhật các quy định của thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thông tin và truyền thông để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của pháp luật; kịp thời tham mưu trình UBND tỉnh công bố khi có sự thay đổi; thực hiện nghiêm ngặt, công khai thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của Sở và tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về thủ tục hành chính.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

Tiếp tục thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan theo đúng Quyết định số 31/2018/QĐ-UBND ngày 16/10/2018 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sơn La

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức**

Thực hiện tốt việc bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt; nghiêm túc thực hiện việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức, quy định về bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

Thực hiện tốt việc đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

## **6. Cải cách tài chính công**

Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tài sản nhà nước của cơ quan; sử dụng kinh phí được giao đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả; thực hiện chế độ công khai tài chính theo đúng quy định của pháp luật.

### **7. Hiện đại hóa hành chính**

Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Công thông tin điện tử của Sở đáp ứng nhu cầu cung cấp, trao đổi thông tin; tiếp tục duy trì thực hiện phần mềm Hệ thống quản lý văn bản điều hành; đẩy mạnh triển khai ứng dụng chữ ký số trong hoạt động giao dịch điện tử, trao đổi văn bản trên môi trường mạng

Tiếp tục triển khai cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 lĩnh vực thông tin và truyền thông

Tiếp tục duy trì và thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan; Chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng từ ISO 9001:2008 sang ISO 9001:2015 theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc quán triệt và triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này đến công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện (*gửi qua Văn phòng Sở*): báo cáo quý, 6 tháng gửi trước ngày 01 của tháng cuối kỳ báo cáo, báo cáo năm gửi trước ngày 30/10/2019

2. Giao Văn phòng là đầu mối theo dõi việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp tham mưu xây dựng báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC của cơ quan theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, HT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Trung**

## PHỤ LỤC

### CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STTTT ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Sở Thông tin và Truyền thông)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>					
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	- Ban hành kế hoạch tháng 12/2018 - Báo cáo theo quý, 6 tháng, năm
2	Ban hành Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2019	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	- Ban hành kế hoạch tháng 01/2019 - Báo cáo theo quý, 6 tháng, năm
3	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	- Tháng 1/2019
4	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 tại cơ quan	- Kế hoạch; - Biên bản kiểm tra; - Báo cáo kết quả kiểm tra; - Văn bản chỉ đạo sau kiểm tra.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	- Ban hành kế hoạch tháng 01/2019 - Báo cáo kết quả tháng 11/2019
<b>II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, văn bản quy phạm pháp luật năm 2019.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra	Các phòng	- Ban hành kế hoạch tháng 01/2019 - Báo cáo trước ngày 20/11/2019.
2	Lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND tỉnh ban hành về lĩnh vực thông tin và truyền thông hết hiệu lực đến 31/12/2018 gửi Sở Tư pháp trình công bố	Công văn; danh mục văn bản hết hiệu lực	Thanh tra	Các phòng	Tháng 01/2019
3	Thực hiện đúng quy trình xây dựng và ban hành văn bản Quy phạm pháp luật theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.	- Các văn bản quy phạm pháp luật; - Các báo cáo thẩm định, báo cáo tiếp thu; - Các văn bản xin ý kiến..	Các phòng tham mưu xây dựng văn bản QPPL	Thanh tra	Thường xuyên
4	Cập nhật văn bản vào cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật	- Văn bản gửi Sở Tư pháp; - Các văn bản QPPL đã được ban hành	Thanh tra	Các phòng được giao tham mưu xây dựng văn bản QPPL	Sau khi HĐND, UBND tỉnh ban hành các văn bản QPPL

### III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các phòng	- Ban hành kế hoạch tháng 01/2019 - Báo cáo kết quả hàng quý và năm
2	Tham mưu Quyết định công bố bộ TTHC mới, TTHC sửa đổi, bổ sung, TTHC hủy bỏ, bãi bỏ thuộc	- Tờ trình; - Dự thảo Quyết định công bố bộ (danh mục)	Văn phòng	Các phòng liên quan	khi có Quyết định công bố TTHC mới của Bộ Thông tin và

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thẩm quyền quản lý, giải quyết của sở, trong trường hợp có văn bản Bộ Thông tin và Truyền thông công bố	TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh			Truyền thông
3	Công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng liên quan	- Thực hiện thường xuyên - Báo cáo kết quả hàng quý và năm (lồng ghép trong báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC)
4	Thực hiện tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính, thực hiện giải quyết TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước	- Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các phòng liên quan	- Khi có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân. - Báo cáo hàng quý và năm (lồng ghép trong báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC)

#### IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY

1	Tiếp tục thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan theo đúng Quyết định số 31/2018/QĐ-UBND ngày 16/10/2018 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sơn La	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng	Tháng/2019
---	--	---------------------------	-----------	-----------	------------

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>V. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>					
1	Cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch của UBND tỉnh; các cơ quan, đơn vị tổ chức tập huấn, bồi dưỡng.	- Quyết định; - Công văn	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Theo kế hoạch của UBND tỉnh, cơ quan, đơn vị
2	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá công chức, viên chức theo quy định của pháp luật	- Các văn bản có liên quan; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Quý IV/2019
<b>VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1	Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; sử dụng kinh phí được giao đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả thực hiện chế độ công khai tài chính theo đúng quy định của pháp luật.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
<b>VII. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH</b>					
1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan năm 2019	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng CNTT	Các phòng, đơn vị	- Ban hành kế hoạch Quý IV/2018 - Báo cáo kết quả Quý IV/2019

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử của Sở đáp ứng nhu cầu cung cấp, trao đổi thông tin.	Các tin bài được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở	Các phòng, đơn vị, thư ký Ban biên tập Cổng thông tin điện tử Sở.		Thường xuyên
3	Tiếp tục duy trì thực hiện phần mềm Hệ thống quản lý văn bản điều hành	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, đơn vị		Thường xuyên
4	Tiếp tục triển khai cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 lĩnh vực thông tin và truyền thông	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng liên quan đến giải quyết TTHC		Thường xuyên
5	Đẩy mạnh triển khai ứng dụng chữ ký số trong hoạt động giao dịch điện tử, trao đổi văn bản trên môi trường mạng	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Công nghệ thông tin	Văn phòng, các phòng	Thường xuyên
6	Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan	- Văn bản chỉ đạo; - Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các phòng	Quý IV/2019
7	Thực hiện chuyển đổi HTQLCL từ TCVN ISO 9001:2008 sang TCVN ISO 9001:2015 theo Kế hoạch của UBND tỉnh Sơn La	Quyết định công bố HTQLCL phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng	Các phòng	Quý IV/2019