

Số: /KH-STTTT

Sơn La, ngày 09 tháng 5 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện Công văn số 1434/UBND-NC ngày 06/5/2019 của UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công năm 2019**

Thực hiện Công văn số 1434/UBND-NC ngày 06/5/2019 của UBND tỉnh Sơn La về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công năm 2019; Thông báo kết luận số 121/TB-VPUB ngày 24/4/2019 của đồng chí Nguyễn Quốc Khánh – Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị công bố chỉ số PCI, PAPI năm 2018; Căn cứ kết quả chỉ số PAPI của tỉnh năm 2018; Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Triển khai thực hiện có hiệu quả chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về đẩy mạnh nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công, cải cách hành chính và cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực thông tin và truyền thông.

### **2. Yêu cầu**

Việc triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công phải đồng bộ với các kế hoạch cải cách hành chính, tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, gắn với các triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

Đánh giá đúng kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công;

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

1. Tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức Thông báo kết luận số 1579-TB/TU ngày 23/4/2019 của Ban Thường vụ tỉnh ủy Sơn La về việc các giải pháp nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) của tỉnh Sơn La năm 2019; Thông báo số 332-TB/TU ngày 25/4/2016 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số PAPI, Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 16/6/2016 về nâng cao Chỉ số PAPI giai đoạn 2016-2020; Kết luận số 492-KL/TU ngày 07/9/2016 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số CCHC của tỉnh; Kế hoạch nâng cao Chỉ số PAPI năm 2019 của tỉnh.

- Phòng chủ trì tham mưu: Văn phòng.

- Phòng, đơn vị phối hợp: các phòng, Trung tâm CNTT&TT.
- Thời gian: Trước ngày 17/5/2019.

2. Thực hiện nghiêm túc Quy định số 12-QĐi/TU ngày 27/02/2019 của Ban Thường vụ tỉnh ủy Sơn La về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 310/KH-STTTT ngày 20/3/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông về thực hiện việc đối thoại trực tiếp với nhân dân.

- Phòng chủ trì tham mưu: Văn phòng.
- Phòng, đơn vị phối hợp: các phòng, Trung tâm CNTT&TT.
- Thời gian: Trước ngày 28/6/2019.

3. Thực hiện nghiêm túc Luật tiếp cận thông tin; Quy chế cung cấp thông tin cho công dân của Sở Thông tin và truyền thông ban hành kèm theo Quyết định số 59/QĐ-STTTT ngày 29/3/2019.

- + Phòng chủ trì tham mưu: Thanh tra.
- + Phòng, đơn vị phối hợp: các phòng, Trung tâm CNTT&TT.
- + Thời gian: Thường xuyên.

- Thực hiện tốt việc công khai các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan; kinh phí hoạt động, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; tài sản, trang thiết bị của cơ quan; kết quả kiểm toán; công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với CBCC.

- + Phòng chủ trì tham mưu: Văn phòng.
- + Phòng, đơn vị phối hợp: các phòng, Trung tâm CNTT&TT.
- + Thời gian: Thường xuyên.

4. **Thực hiện các quy định về “kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”**. Xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật. Không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu trong cung cấp dịch vụ hành chính, lạm dụng công quỹ cho mục đích riêng và tham nhũng trong công tác tuyển dụng, bổ nhiệm.

- Phòng chủ trì tham mưu: Thanh tra.
- Phòng, đơn vị phối hợp: các phòng, Trung tâm CNTT&TT.
- Thời gian: Thường xuyên.

5. Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy

định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ, rút ngắn thời gian và giảm chi phí nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, công dân. Không để xảy ra tình trạng quá hạn trong giải quyết hồ sơ. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, công dân nếu để xảy ra tình trạng quá hạn trong giải quyết TTHC. Tránh gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong nhân dân.

- Các phòng chủ trì tham mưu: Thông tin, báo chí, xuất bản; Bureau chính viên thông; công chức làm việc tại Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Thời gian: Thường xuyên.

**6. Tham mưu với UBND tỉnh các nội dung về thực hiện Chỉ số “Quản trị điện tử”**

- Nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật theo Quyết định 1697/QĐ-BTTTT ngày 23/10/2018 của Bộ Thông tin và Truyền thông; tổ chức triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo đúng mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ tại Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019, đảm bảo tích hợp, chia sẻ thông tin với Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ và Cổng dịch vụ công quốc gia khi được đưa vào vận hành.

- Xây dựng Quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của các ngành đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Phần đầu đến cuối năm 2019, 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật, theo dõi tình hình thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa của tỉnh (*Hoàn thành trong quý III/2019*).

- Thường xuyên rà soát, đăng tải đầy đủ TTHC của 3 cấp trên Cổng thông tin hành chính công của tỉnh. Ban hành Danh mục TTHC được tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công cấp tỉnh; sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Cổng dịch vụ công

- Phòng chủ trì tham mưu: Công nghệ thông tin.

- Phòng, đơn vị phối hợp: các phòng, Trung tâm CNTT&TT.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các phòng, đơn vị**

Quản triệt nội dung kế hoạch này đến từng công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị; Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh Ủy, UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2019;

Căn cứ nội dung kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Định kỳ (6 tháng đầu năm trước ngày 07/6/2019; quý III trước ngày

06/9/2019; năm gửi trước ngày 30/11/2019) báo cáo Giám đốc Sở (gửi Văn phòng để tổng hợp) kết quả thực hiện.

## **2. Văn phòng**

Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo việc triển khai thực hiện đảm bảo đúng thời gian theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, HT.13.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Tĩnh**