

Số: 19/KH-STTTT

Sơn La, ngày 08 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 01/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2018.

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục cải thiện và nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công của cơ quan nhằm đáp ứng sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng các dịch vụ công, tăng cường các dịch vụ công trực tuyến, nâng cao hiệu quả hỗ trợ đối với các doanh nghiệp, tạo môi trường kinh doanh tốt hơn từng bước nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công; xây dựng nền hành chính dân chủ, minh bạch, trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước, của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong việc nỗ lực cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của cơ quan.

Xây dựng kế hoạch và đề ra giải pháp thực hiện: Đảm bảo sự quản lý điều hành, thực hiện nhiệm vụ ngành được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả. Đồng thời xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh và phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2015- 2020 đã đề ra.

2. Yêu cầu

Thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2018 đồng bộ với thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2018 và gắn với nhiệm vụ giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR-INDEX) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

Cải thiện và Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) là nhiệm vụ thường xuyên lâu dài, liên tục của Sở Thông tin và Truyền

thông và là trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị, các đoàn thể chính trị - xã hội của Sở trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành.

Trong quá trình triển khai thực hiện người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị cần chỉ đạo chặt chẽ, cụ thể, tuyệt đối không được chung chung, hình thức; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, thường xuyên nắm bắt, kịp thời phát hiện, đề xuất bổ sung những giải pháp mới nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ đã đề ra.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đối với nội dung “tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến bằng nhiều hình thức phù hợp với điều kiện thực tiễn ở cơ sở: Thông tin, tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt Quy chế dân chủ của cơ quan và thông tin, tuyên truyền đến người dân được biết, được tham gia, giám sát việc thực hiện các quy định của ngành theo quy chế đã đề ra; chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật hiện hành tạo tiền đề, cơ sở pháp lý cho việc phát huy quyền làm chủ tập thể ở cơ sở và những việc cán bộ, công chức, viên chức được biết, được giám sát, kiểm tra, thực hiện chất vấn trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hiện dân chủ hoá trong quan hệ và giải quyết công việc giữa cơ quan với tổ chức, công dân. Đồng thời gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; cải cách hành chính của ngành.

- Thường xuyên phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố xây dựng các trang tin, bản tin, chuyên đề, tuyên truyền, truyền thông về công tác hoạt động của ngành và thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính về các lĩnh vực ngành Thông tin và Truyền thông được giao quản lý.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm nội quy, quy chế dân chủ của cơ quan đã ban hành.

2. Đối với nội dung “công khai, minh bạch”

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị, lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội trong công tác công khai, minh bạch và thực hiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu tham nhũng, gây phiền hà sách nhiễu nhân dân; công tác công khai, minh bạch theo đúng hướng dẫn của cấp trên và đảm bảo theo quy chế đề ra.

- Công khai, minh bạch thủ tục hành chính, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân và người dân giám sát hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; thường xuyên thống kê, rà soát, sửa đổi bổ sung đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật; công tác niêm yết công khai quy trình tiếp nhận, hồ sơ thủ tục về TTHC được đầy đủ, rõ ràng để tổ chức và công dân biết và thực hiện.

3. Đối với nội dung “trách nhiệm giải trình với người dân”

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các quy định tại Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 8/8/2013 của Chính phủ về trách nhiệm giải trình của cơ quan Nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; Thông tư số 02/2014/TT-TTCP ngày 29/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 8/8/2013 của Chính phủ.

- Thực hiện quyền kiểm tra giám sát của Ban thanh tra nhân dân và của cán bộ công chức, viên chức đối với việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan cũng như việc sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản và thực hiện các nội quy, quy chế đã được ban hành.

4. Đối với nội dung “kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

- Minh bạch thông tin của cơ quan với người dân. Phát huy vai trò giám sát trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng. Xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

- Kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc tiếp nhận hồ sơ hành chính cho tổ chức, công dân. Công khai đầy đủ quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, công chức giải quyết, phí, lệ phí (nếu có) trong việc giải quyết thủ tục hành chính để cá nhân, tổ chức biết và cùng thực hiện giám sát.

- Thực hiện nghiêm túc, công khai quy trình thi tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức.

- Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đến giải quyết thủ tục hành chính và công chức làm việc tại Bộ phận một cửa của Sở ở Trung tâm hành chính công tỉnh. Căn cứ vào kết quả đánh giá đề ra các biện pháp nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, công dân đối với các dịch vụ hành chính công thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

5. Đối với nội dung “Thủ tục hành chính công”

- Thường xuyên thực hiện công tác rà soát, công bố công khai các thủ tục hành chính, kiến nghị cắt giảm các thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết. Đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ, rút ngắn thời gian và giảm chi phí cho người dân và tổ chức khi đến các cơ quan nhà nước giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

- Công khai, đưa 100% thủ tục hành chính đã được chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở vào giải quyết tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

- Cập nhật, công bố công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của cơ quan, tại Trụ sở cơ quan.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức; thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

6. Đối với nội dung “Cung ứng dịch vụ công”

- Từng bước nâng cấp các đài truyền thanh các xã trên địa bàn tỉnh để nâng cao chất lượng việc đưa thông tin về cơ sở, đáp ứng được nguyện vọng của nhân dân những vùng miền còn khó khăn trong việc muốn tiếp cận thông tin để nắm bắt kịp thời chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, rút ngắn khoảng cách về hưởng thụ thông tin, nâng cao đời sống văn hoá, tinh thần cho người dân. Tăng cường nội dung thông tin vào việc thực hiện quy trình các thủ tục hành chính và phổ biến ứng dụng khoa học kỹ thuật cho bà con trong sản xuất, chăn nuôi ở miền núi, vùng sâu, vùng xa, biên giới.

- Thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực thông tin và truyền thông.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thực hiện các chương trình phối hợp hoạt động giữa các sở, ban, ngành, đoàn thể trong công tác xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân vững mạnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc. Thực hiện tốt các chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống tội phạm, phòng, chống ma túy.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Nội dung trọng tâm Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2018 (Đính kèm Phụ lục).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các phòng chuyên môn

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch tổ chức triển khai quán triệt đến từng cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong phòng, đơn vị một cách có hiệu quả; tập trung tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về công tác Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2018.

- Văn phòng Sở tham mưu giúp Ban giám đốc Sở triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 gắn với nhiệm vụ, giải pháp Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2018.

2. Chế độ báo cáo

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định về công tác nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2018.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, giám sát thực hiện và tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Báo cáo gửi về Sở Nội vụ: Quý I trước ngày 5/3; 6 tháng trước ngày 5/6; Quý III trước ngày 5/9 và cả năm trước ngày 5/11.

Trên đây là kế hoạch Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2018 của Sở Thông tin và Truyền thông./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Ban CĐCCHC, kiểm soát, rà soát TTHC Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quốc Trung

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ
QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG (PAPI) NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 19/KH-STTT ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sơn La)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Phòng, ban chủ trì	Phòng, ban phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành và triển khai Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2018	- Kế hoạch; - Báo cáo.	Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2018; Quý, 6 tháng, năm 2018
2	Tuyên truyền về CCHC để nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2018	- Văn bản.	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2018
3	Xây dựng kế hoạch Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đến giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công tỉnh của Sở TT&TT.	- Kế hoạch; - Phiếu.	Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
4	Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn tỉnh Sơn La.	- Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh; - Báo cáo.	Phòng CNTT	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Thường xuyên

5	Ban hành Kế hoạch khảo sát nhu cầu hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp	- Kế hoạch; - Báo cáo.	Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 1/2018; báo cáo quý, 6 tháng và năm.
6	Ban hành kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2018	-Kế hoạch; - Báo cáo.	Thanh tra Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 1/2018; báo cáo quý, 6 tháng và năm.
7	Thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định	- Báo cáo hoặc văn bản	Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2018